

Số: 1281 /QĐ-ĐHYKV

Nghệ An, ngày 10 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình tự đánh giá trường Đại học Y khoa Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2019 của Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục Đại học;

Căn cứ Quyết định số 1077/QĐ-TTg ngày 13/7/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Vinh;

Căn cứ Nghị quyết số 37/NQ-HĐT ngày 11/9/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Vinh;

Căn cứ Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo các trình độ của Giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra & Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình chuẩn bị đánh giá ngoài của trường Đại học Y khoa Vinh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Trưởng khoa, phòng, trung tâm, các đơn vị, tổ chức và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: Văn thư, TT&ĐBCL

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC Y KHOA
VINH
Nguyễn Văn Tuấn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

QUY TRÌNH

Tự đánh giá trường Đại học Y khoa Vinh

(ban hành kèm theo Quyết định số 1281 /QĐ-ĐHYKV ngày 10 tháng 11 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Vinh)

1. Mục đích

Hướng dẫn thực hiện công tác Tự đánh giá cơ sở giáo dục và các chương trình đào tạo được thực hiện tại trường Đại học Y khoa Vinh.

Giúp cán bộ, viên chức, người lao động và người học nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của công tác Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo.

Giúp Nhà trường giám sát, tự xem xét thực trạng của Nhà trường, từ đó điều chỉnh mục tiêu cho giai đoạn tiếp theo, lập kế hoạch và hành động kế hoạch nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình được áp dụng vào việc tổ chức thực hiện công tác Tự đánh giá cơ sở giáo dục và các chương trình đào tạo của trường Đại học Y khoa Vinh theo các quy định, hướng dẫn và các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD và các CTĐT hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

- Tự đánh giá chất lượng là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để báo cáo về thực trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực và cơ sở vật chất.

- Thông tin là các dữ liệu, sự việc, số liệu liên quan đến hoạt động của Nhà trường.

- Minh chứng là những thông tin có căn cứ, được chọn lọc để chứng minh Nhà trường đã và đang thực hiện và đạt được các yêu cầu của tiêu chí đánh giá.

4. Nội dung quy trình

Quy trình bao gồm 7 bước:

STT	Các bước thực hiện	Mô tả các bước	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Thành lập Hội đồng tự đánh giá, ban thư ký và các nhóm chuyên trách.	Ban hành quyết định thành lập Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm công tác theo từng tiêu chuẩn.	Ban giám hiệu.	Phòng TT&ĐBCL

STT	Các bước thực hiện	Mô tả các bước	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
2	Tập huấn nghiệp vụ	- Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật: Giới thiệu các bộ tiêu chuẩn đánh giá. - Hướng dẫn thu thập thông tin minh chứng, lựa chọn, phân loại và mã hóa minh chứng. - Hướng dẫn viết phiếu đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo Tự đánh giá	Nhóm chuyên trách	Các đơn vị trong nhà trường
3	Lập kế hoạch tự đánh giá	- Xác định rõ mục tiêu mức đạt chuẩn. - Phân công cụ thể tiêu chí tiêu chuẩn cho các nhóm chuyên trách - Dự kiến nguồn lực: Kinh phí, nhân lực và trang thiết bị - Thời gian làm việc (bắt đầu và kết thúc của từng giai đoạn - Các Hồ sơ cần thu thập cho từng tiêu chuẩn.	Ban giám hiệu, HĐ TĐG	Ban thư ký và các nhóm chuyên trách
4	Thu thập và phân tích minh chứng	- Tìm kiếm, mã hóa tài liệu; - Phân tích số liệu để đối chiếu với các tiêu chí trong bộ tiêu chuẩn.	Các nhóm chuyên trách	Các đơn vị phòng ban
5	Viết dự thảo báo cáo TĐG	Dựa trên các minh chứng đã phân tích, thu thập, các nhóm viết báo cáo chi tiết. Cấu trúc báo cáo bao gồm: Mô tả thực trạng, phân tích điểm mạnh, tồn tại và đề ra kế hoạch cải tiến cho từng tiêu chí.	Nhóm chuyên trách	Ban thư ký (tổng hợp)
6	Công bố dự thảo báo cáo để lấy ý kiến	Đăng tải báo cáo, tổ chức hội thảo lấy ý kiến từ cán bộ, giảng viên, người học và bên liên quan.	Hội đồng Tự đánh giá và ban thư	Các đơn vị trong Nhà trường

STT	Các bước thực hiện	Mô tả các bước	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
7	Hoàn thiện báo cáo và chuẩn bị đánh giá ngoài	Chỉnh sửa báo cáo theo ý kiến đóng góp, phê duyệt chính thức và gửi hồ sơ đăng ký Đánh giá ngoài.	Hội đồng tự đánh giá	Ban thư ký, phòng HCQT-VTTTB

5. Hồ sơ lưu và kết quả.

- Quyết định thành lập HĐTĐG, ban thư ký và các nhóm chuyên trách;
- Tài liệu Hướng dẫn nghiệp vụ; biên bản tập huấn
- Kế hoạch Tự đánh giá;
- Danh mục minh chứng và các minh chứng.
- Bản dự thảo báo cáo TĐG;
- Biên bản tổng hợp ý kiến góp ý của các bên liên quan.
- Báo cáo TĐG đã phê duyệt và Đăng ký đánh giá ngoài



[Handwritten signature]